

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор ООО "Клязьма-Тур"
Карташов С.В

Правила проживания в отеле VANIA ROOMS

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим российским законодательством, регламентирующим оказание услуг, в том числе, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020. № 1853 "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ"
2. Отель предназначен для временного проживанияGuestей на срок, согласованный с администрацией Отеля. По истечении согласованного и оплаченного срока, проживающий обязан освободить номер по требованию администрации.
3. Администрация обеспечивает возможность проживания Гостя в отеле только в оплаченный период времени. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Отеля не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. После окончания оплаченного периода по желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест.
4. Заселение Гостя в отель осуществляется только по предъявлении им документа, удостоверяющего личность:
 - паспорт гражданина РФ;
 - свидетельство о рождении для граждан, не достигших 14-летнего возраста
 - паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт для граждан, пересекших границу по визовому режиму).Во исполнении Закона РФ от 18.07.2006г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", администрация отеля производит оформление и направление уведомления официальным органам о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на территории РФ. Размещение граждан вышеуказанной категории производится на срок, не превышающий срока действия визы или миграционной карты. При согласии Гостя с действующими правилами проживания (личная подпись в анкете) и оформлении проживания – договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.
5. Гостю необходимо предоставить свои данные и вместе с вышеуказанным документом передать администратору службы приема и размещения для оформления проживания. При свободном размещении Гость из свободных мест выбирает категорию номера, оплачивает проживание. После чего ему выдается карта Гостя и ключ от номера.
6. Оплата за проживание осуществляется по гостиничным суткам. Время заезда в отель – 14:00ч. Расчетный час – 12:00ч. (время Московское)
7. Режим работы отеля – круглосуточный.
8. При размещении гостя без брони до расчетного часа (с 00:00ч. до 14:00ч.) за проживание взимается плата в размере половины стоимости суток. При проживании в номере не более суток (24 часа), плата взимается за полные сутки независимо от времени заезда и выезда.

В случае задержки выезда Гостя после установленного расчетного часа, плата за продление проживания взимается в следующем порядке:

- При выезде после 12:00 и до 18:00 часов взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости одних суток проживания;

- При выезде после 18:00 часов взимается оплата в размере 100% от стоимости одних суток проживания.

9. При предварительном бронировании с не указанием в заявке времени заезда – после 00:00 до 12:00 часов взимается плата в размере 50% за сутки.
10. В случае отказа Гостя по гарантированному бронированию от проживания или сокращения срока проживания, администрация удерживает из внесенной Гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания.
11. За проживание в Отеле детей до 6 лет (при семейном размещении) без предоставления ребенку отдельного спального места, оплата не взимается. При предоставлении дополнительного места для ребенка от 4 до 12 лет взимается оплата по специальным тарифам, находящимся в службе приема и размещения.
12. Размещение домашних животных в отеле разрешено. За нахождение в номере животного взимается дополнительная оплата к стоимости номера – 500 рублей в сутки. За причиненный ущерб отелю или другим постояльцам отеля животными – полную материальную и административную ответственность несет хозяин животного.
13. Разрешается посещение проживающихGuestов приглашенными ими лицами в номере с 08:00 до 23:00 часов. При этом необходимо предъявить в службу приема и размещения документ, удостоверяющий личность, встреча должна происходить в лобби отеля с 08:00 до 23:00 часов. При несоблюдении правил, пребывание в отеле этих лиц может быть ограничено во времени или прервано.
14. В случае задержки посетителей в номере Гостя после 23:00ч. или прохода в отель зарегистрированным Гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены в службе приема и размещения с оплатой проживания согласно прейскуранту.
15. Отель обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:
 - a. Вызов скорой помощи, других специальных услуг;
 - b. Пользование медицинской аптечкой,
 - c. Доставка в номер корреспонденции,
 - d. Побудка к определенному времени,
 - e. Предоставление кипятка, иголок, ниток.
16. Уборка жилого номера проводится ежедневно. Смена постельного белья производится 1 раз в 3 дня, полотенца ежедневно. По просьбе Гостя может быть произведена внеплановая замена белья.

17. Гость обязан:

- при выходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, балконную дверь, выключить осветительные приборы, телевизор, кондиционер, закрыть входную дверь;
- соблюдать установленный в отеле порядок проживания;
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и отеле;
- строго соблюдать правила техники безопасности пожарной безопасности;
- возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества отеля;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- незамедлительно сообщить Администрации отеля при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- сообщить Администрации отеля, в случае обнаружения аварий и поломок в номере;
- при выезде из отеля, за 30 минут до освобождения номера уведомить Администрацию о сдаче номера. Персоналом отеля осуществляется осмотр номера, принимается номер и ключ от номера, производятся окончательные расчеты между Гостем и отелем за предоставленные услуги (проживание и дополнительные услуги).

18. Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения)

19. В отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а так же передавать им ключ от номера;
- хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки;
- курить в номерах, холлах, коридорах, ресторане отеля.

20. - находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- пользоваться нагревательными приборами;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

21. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора службы приема и размещения и выдается по требованию Гостя.

22. Отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания без объявления причин, в случае нарушения Гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Отеля, причинения Гостем материального ущерба Отелю.

23. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа), администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет на временное хранение под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.

24. В случаях нарушения пунктов 19 и 21 администрация Гостиницы вправе прервать пребывание Гостя в Отеле без компенсации оплаченных услуг.